

Защитить файл  
ознакомления

**УТВЕРЖДЕНО**

**Правлением ТСН «Западная Резиденция»**



**Протокол заседания Правления ТСН  
№ 7 от 6 апреля 2018 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ  
ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА И ПАРКОВКИ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ  
НА ТЕРРИТОРИИ ТСН «ЗАПАДНАЯ РЕЗИДЕНЦИЯ»**

В целях обеспечения безопасности людей, проживающих / находящихся в домах, квартирах или работающих / находящихся в нежилых помещениях, расположенных в коттеджном посёлке «Западная Резиденция» (далее – «**коттеджный посёлок**»), обеспечения безопасности детей, гуляющих на территории, обеспечения комфортабельных условий проживания:

- устанавливается пропускной режим, регламентирующий вход/выход пешеходов и въезд/выезд автомашин на придомовую территорию.
- уточняется порядок парковки автомашин.

Настоящая редакция Положения вводится в действие с 01 апреля 2018 года.

**1. Режим пропуска автомашин на охраняемую территорию коттеджного посёлка.**

1.1. Въезд автомашин на охраняемую территорию осуществляется по пропускам установленного образца.

Действуют транспортные пропуска следующих видов:

**1.1.1. Литер - С. Пропуск для Собственников помещений.**

Предназначен для автомашин владельцев жилых/нежилых помещений, членов их семей, арендаторов жилых/нежилых помещений.

**Условия выдачи пропуска:**

- отсутствие задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг;
- наличие письменной заявки от собственника жилого / нежилого помещения о выдаче пропусков с указанием контактной информации как самого собственника, так и лиц, допущенных к управлению ТС, гос.номер транспортного средства.

**Срок действия** указывается на пропуске и составляет 2 календарных года (срок действия пропусков, выдаваемых в 2018 и 2019 году, - до 31.03.2020 года).

По окончании срока действия пропуск подлежит замене в обязательном порядке.

Просроченный пропуск является не действительным.

В случае если автомашина с ранее выданным пропуском не используется и/или выбыла, об этом необходимо проинформировать администрацию ТСН с целью исключения

такого автомобиля из базы данных и аннулирования пропуска.

### **1.1.2. Литер - П. Пропуск для посетителя, обслуживающего персонала.**

Предназначен для автомашин посетителей или обслуживающего персонала – владельцев жилых/нежилых помещений.

#### **Условия выдачи пропуска:**

- отсутствие задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг;
- наличие письменной заявки от собственника жилого / нежилого помещения о выдаче пропусков с указанием контактной информации как самого собственника, так и лиц, допущенных к управлению ТС; гос.номер транспортного средства.

**Срок действия** указывается на пропуске и составляет 1 календарный год (срок действия пропусков, выдаваемых в 2018 году, - до 31.03.2019 года).

По окончании срока действия, пропуск подлежит замене в обязательном порядке. Просроченный пропуск является не действительным.

В случае если автомашина с ранее выданным пропуском не используется и/или выбыла, об этом необходимо проинформировать администрацию ТСН с целью исключения такого автомобиля из базы данных и аннулирования пропуска.

Все автомашины, не имеющие пропусков с литерой С; П, пропускаются на охраняемую территорию на основании разовой заявки владельцев жилых / нежилых помещений или арендаторов (если владелец наделил арендатора таким правом) на телефонный номер сотрудников охраны: 8 (916) 853 96 93, 8 (916) 660 80 42.

### **1.1.3. Литер - Р. Разовый пропуск.**

Предназначен для единовременного въезда / выезда автомашин (такси, доставка воды, доставка груза и т.д.) посетителей или обслуживающего персонала – владельцев жилых / нежилых помещений.

#### **Условия выдачи пропуска:**

- отсутствие задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг;
- наличие письменной заявки от собственника жилого / нежилого помещения о выдаче пропусков с указанием контактной информации как самого собственника, так и лиц, допущенных к управлению ТС; гос.номер транспортного средства.

#### **Условия пропуска на территорию автомашин по разовым заявкам:**

– телефонный номер владельцев жилых / нежилых помещений или арендаторов (если владелец наделил арендатора правом делать заявки на допуск автотранспорта на территорию коттеджного поселка) должен быть зарегистрирован в базе телефонов коттеджного поселка.

Заявки на допуск автотранспорта и посетителей на территорию коттеджного поселка с телефонных номеров, отсутствующих в базе, неопределившихся либо определившихся как номер, **НЕ ПРИНИМАЮТСЯ**;

– в заявке на допуск автотранспорта указывается государственный регистрационный знак и марки автомашины или описание автомашины, достаточное для ее идентификации (такси, доставка воды и т.д.; индивидуальные данные лица, управляющего автомашиной и/или пассажиров не требуются.).

1.2. Пропуск на автомашину даёт право въезда на охраняемую территорию и нахождение на охраняемой территории в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Положения.

1.3. Въезд мопедов, мотоциклов, мотороллеров и других двухколёсных механических транспортных средств осуществляется по личным пропускам их владельцев или по разовой заявке.

1.4. Въезд полуприцепов и прицепов к транспортным средствам осуществляется совместно с автомашиной-тягачом без оформления отдельного пропуска на прицеп.

## 2. Порядок парковки транспортных средств

Порядок парковки основан на принципе минимизации количества транспортных средств, одновременно находящихся на территории коттеджного поселка, в целях создания комфортабельных и безопасных условий нахождения и перемещения по территории детей, сохранения зелёных насаждений, уменьшения задымлённости жилых / нежилых помещений выхлопными газами.

2.1. Автомшины владельцев, пользователей, арендаторов машиномест, расположенных на территории коттеджного посёлка, въехавшие на охраняемую территорию по пропускам с литерой **С, П**, могут быть оставлены на неограниченное время на земельных участках, находящихся в собственности / пользовании / аренде.

2.2. Автомшины, въехавшие на охраняемую территорию по пропускам с литерой **С**, могут быть оставлены на соответствующей части собственного / арендуемого земельного участка (то есть на придомовой территории, предназначенной для парковки транспортного средства), или на гостевой стоянке, на неограниченное время.

2.5. Автомшины, въехавшие на охраняемую территорию по пропускам с литерой **П**, могут быть оставлены на гостевой стоянке, расположенной при въезде на территорию коттеджного поселка, на гостевой автостоянке коттеджного поселка, а также на придомовой территории при условии соблюдения правил парковки и возможности свободного проезда для других транспортных средств и спец.техники.

2.6. Допускается кратковременная стоянка в зоне жилых домов автомашин, въехавших на охраняемую территорию по разовым пропускам с литерой **Р** (автомшины такси, доставка еды, воды, транспорт, обеспечивающий проведение ремонтных работ и т.д.), для посадки / высадки пассажиров, проведения погрузо-разгрузочных работ на время, соответствующее целям пребывания, но не более 1 часа.

2.7. Полуприцепы и прицепы хранятся без ограничения времени на земельных участках, принадлежащих их владельцам на праве собственности / аренды.

Хранение полуприцепов и прицепов на гостевой автостоянке территории коттеджного поселка **ЗАПРЕЩЕНО**.

2.8. Стоянка автотранспорта на территории коттеджного поселка допускается только с неработающим двигателем.

2.9. Звук аудио системы автомобиля не должен мешать отдыху жильцов коттеджного поселка.

## 3. Вход и выход пешеходов

3.1. Вход пешеходов осуществляется по личным пропускам, выдаваемым на каждое лицо отдельно. Действуют личные пропуска следующих видов:

### **3.1.1. Литер - П. Пропуск для прохода персонала, посетителей и других лиц.**

Предназначен для входа на охраняемую территорию коттеджного поселка посетителей, доверенных лиц, обслуживающего персонала и других лиц. Максимальное количество выдаваемых пропусков каждому Владельцу не ограничивается.

#### **Условия выдачи пропуска:**

- отсутствие задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг;
- наличие письменной заявки от собственника жилого / нежилого помещения о выдаче пропусков с указанием контактной информации как самого собственника, так и лиц, на кого оформляются пропуска;
- предоставление ксерокопии документа, удостоверяющего личность.

**Срок действия** указывается на пропуске и составляет 1 календарный год (срок действия пропусков, выдаваемых в 2018 году, - до 31.03.2019 года).

По окончании срока действия пропуск подлежит замене в обязательном порядке. Просроченный пропуск является не действительным.

### **3.1.2. Литер - А. Пропуск для прохода арендаторов**

Предназначен для входа на охраняемую территорию коттеджного поселка арендаторов жилых / нежилых помещений.

#### **Условия выдачи пропуска:**

- отсутствие задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг;
- наличие письменной заявки от собственника жилого / нежилого помещения о выдаче пропусков с указанием контактной информации как самого собственника, так и лиц, на кого оформляются пропуска;
- предоставление ксерокопии документа, удостоверяющего личность.

**Срок действия** указывается на пропуске и составляет 1 календарный год (срок действия пропусков, выдаваемых в 2018 году, - до 31.03.2019 года).

По окончании срока действия пропуск подлежит замене в обязательном порядке. Просроченный пропуск является не действительным.

### **3.1.3. Литер - Р. Пропуск для прохода рабочих.**

Предназначен для входа на охраняемую территорию коттеджного поселка строительных рабочих. Максимальное количество выдаваемых пропусков каждому Владельцу не ограничивается.

#### **Условия выдачи пропуска:**

- отсутствие задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг;
- наличие письменной заявки от собственника жилого / нежилого помещения о выдаче пропусков с указанием контактной информации как самого собственника, так и лиц, на кого оформляются пропуска;
- предоставление ксерокопии документа, удостоверяющего личность.

**Срок действия** указывается на пропуске и составляет 1 календарный год (срок действия пропусков, выдаваемых в 2018 году, - до 31.03.2019 года).

По окончании срока действия, пропуск подлежит замене в обязательном порядке. Просроченный пропуск является не действительным.

3.2. Проход лиц, не имеющих пропуск установленного образца, на охраняемую территорию осуществляется по разовым заявкам.

### **Условия пропуска на территорию лиц по разовым заявкам:**

телефонный номер владельцев жилых / нежилых помещений или арендаторов (если Владелец наделил арендатора правом делать заявки на допуск лиц на территорию коттеджного поселка) должен быть зарегистрирован в базе телефонов.

Заявки на допуск посетителей на территорию коттеджного поселка с телефонных номеров, отсутствующих в базе, неопределившихся либо определившихся как номер, **НЕ ПРИНИМАЮТСЯ**;

В заявке на допуск посетителей указываются их персональные данные (ФИО).

3.3. Наличие пропусков при выходе пешеходов не контролируется.

3.4. Ответственность за соблюдение сотрудниками, посетителями и гостями режима пропуска несет лицо, заказавшее пропуск.

3.5. Наличие пропуска Литер – С, дает право его владельцу въезжать на охраняемую территорию коттеджного поселка на автотранспорте при условии нахождения в салоне автомобиля владельца такого пропуска.

3.6. Наличие пропуска Литер – С, дает право его владельцу въезжать на охраняемую территорию коттеджного поселка на мототехнике при условии управления транспортным средством владельцем такого пропуска или нахождения в качестве пассажира.

### **4. Алгоритм заказа / получения транспортных пропусков**

4.1. Владелец жилого / нежилого помещения в коттеджном поселке получает бланк заявки (Приложение № 1) на выдачу транспортных пропусков у сотрудников ЧОП.

По обращению владельца жилого / нежилого помещения бланк заявки на выдачу транспортных пропусков может быть выслан на e-mail Управляющего поселком или ТСН «Западная Резиденция».

4.2. В заявке разборчиво заполняются все графы, Ф.И.О. собственника пишется полностью. Контактный телефон Собственника.

В таблице указывается:

- марка автомобиля;
- государственный регистрационный номер (все буквы, цифры, в том числе обозначение региона),
- владелец по тех. паспорту (Ф.И.О. полностью) и его контактный телефон;
- лицо, управляющее транспортным средством и его контактный телефон;
- дата окончания срока действия пропуска (стандартный срок действия пропуска: для собственника – 2 календарных года (срок действия пропусков, выдаваемых в 2018 и 2019 году, - до 31.03.2020 года), для посетителя – 1 календарный год (срок действия пропусков, выдаваемых в 2018 году, - до 31.03.2019 года), для арендатора – 1 календарный год (срок действия пропусков, выдаваемых в 2018 году, - до 31.03.2019 года);

если владелец ограничивает срок действия пропуска для посетителя или арендатора (например, до 6-ти месяцев), то в данной графе пишется и подчёркивается дата окончания срока действия пропуска;

– в графе «литер пропуска» пишется:

либо «С», что означает «собственник»,

либо «П», что означает «посетитель» (к посетителям относятся сотрудники ремонтно-обслуживающих организаций, производящих техническое обслуживание на постоянной

основе в помещениях владельца, а также обслуживающий персонал (няни, гувернантки, домработницы, водители, садовники и т.д.),

либо «А», что означает арендатор (к арендаторам относятся граждане, арендующие помещения владельца);

– графа «временной режим пропуска» в стандартном варианте означает круглосуточно (в данном случае в графе ставится прочерк). Если Владелец ограничивает временной режим доступа на территорию комплекса для автотранспорта посетителей, он обязан внести в данную графу время доступа (например, «с 09.00 до 18.00» или «по средам» и т.п.);

– в графу «лица, имеющие право на получение готовых пропусков» вносится информация о гражданах (Ф.И.О.), наделённых владельцем правом получения пропусков в бюро пропусков на КПП коттеджного посёлка.

4.3. Заполненный надлежащим образом бланк заявки предъявляется Управляющему коттеджного посёлка для отметки, подтверждающей отсутствие задолженности собственника по членским / возместительным взносам и коммунальным платежам.

Управляющий коттеджного посёлка: Якубчик Сергей Иванович, тел. 8 (964) 623 21 13.

4.4. Заполненный бланк заявки хранится у Управляющего коттеджного посёлка, информация вносится в компьютерную базу, пропуску присваивается номер.

4.5. Изготовление пропусков осуществляется непосредственно сотрудником ЧОП на КПП.

4.6. При получении готовых пропусков необходимо иметь документы, удостоверяющие личность.

**ОТ СОБСТВЕННИКОВ, ИМЕЮЩИХ ПРОСРОЧЕННУЮ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ПЕРЕД ТСН «ЗАПАДНАЯ РЕЗИДЕНЦИЯ», БОЛЕЕ ЧЕМ 3 МЕСЯЦА, ЗАЯВКИ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПРОПУСКОВ НЕ ПРИНИМАЮТСЯ!**

## **5. Алгоритм заказа / получения личных пропусков**

5.1. Собственник жилого / нежилого помещения получает бланк заявки (Приложение № 2) на выдачу личных пропусков у сотрудников ЧОП или Управляющего коттеджного посёлка.

5.2. В заявке разборчиво заполняются все графы, Ф.И.О. владельца пишется полностью. Контактный телефон Владельца.

В таблице указывается:

- порядковый номер;
- Ф.И.О. полностью и его контактный телефон;
- цель пребывания (для «Рабочих» - например «производство ремонтно-строительных работ», «обслуживающий персонал» и т.д.);
- дата окончания срока действия пропуска (стандартный срок действия пропуска: для собственника – 2 календарных года (срок действия пропусков, выдаваемых в 2018 и 2019 году, - до 31.03.2020 года), для посетителя – 1 календарный год (срок действия пропусков, выдаваемых в 2018 году, - до 31.03.2019 года), для арендатора – 1 календарный год (срок действия пропусков, выдаваемых в 2018 году, до 31.03.2019 года);

если владелец ограничивает срок действия пропуска для посетителя или арендатора (например, до 6-ти месяцев), то в данной графе пишется и подчёркивается дата окончания срока действия пропуска;

- в графе «литер пропуска» пишется:
  - либо «С», что означает «собственник»,
  - либо «П», что означает «посетитель», а также обслуживающий персонал (няни, гувернантки, домработницы, водители и т.д.),
  - либо «А», что означает арендатор (к арендаторам относятся граждане, арендующие помещения владельца),
  - либо «Р», что означает сотрудники ремонтно-строительных организаций, производящих работы в помещениях владельца;

если Владелец считает необходимым наделить посетителя или арендатора правом заказа разовых личных и транспортных пропусков, то в данной графе после буквы «П» или «А» через дробь пишется «право заказа»;

- графа «временной режим пропуска» в стандартном варианте означает круглосуточно (в данном случае в графе ставится прочерк);

если владелец ограничивает временной режим доступа на территорию коттеджного поселка для строителей и других посетителей, он обязан внести в данную графу время доступа (например, «с 09.00 до 18.00» или «по средам» и т.п.);

- в графу «лица, имеющие право на получение готовых пропусков» вносится информация о гражданах (Ф.И.О.), наделенных владельцем правом получения пропусков в бюро пропусков на КПП коттеджного поселка.

5.3. Заполненный надлежащим образом бланк заявки предъявляется Управляющему коттеджного поселка для отметки, подтверждающей отсутствие задолженности Собственника по членским / возместительным взносам и коммунальным платежам.

Управляющий коттеджного поселка: Якубчик Сергей Иванович, тел. 8 (964) 623 21 13.

5.4. К заявке обязательно должна быть приложена ксерокопия страниц паспорта (основной и с регистрацией) каждого человека, указанного в заявке;

5.5. Оригинал заявки хранится у Управляющего коттеджного поселка. Информация вносится в компьютерную базу, пропуску присваивается номер.

5.6. Изготовление пропусков осуществляется непосредственно сотрудником ЧОП на КПП.

5.7. При получении готовых пропусков необходимо иметь документы, удостоверяющие личность.

5.8. Дети (до 12 лет), выходящие за территорию коттеджного поселка без сопровождения взрослых, обязаны иметь при себе пропуск.

**ОТ СОБСТВЕННИКОВ, ИМЕЮЩИХ ПРОСРОЧЕННУЮ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ПЕРЕД ТСН «ЗАПАДНАЯ РЕЗИДЕНЦИЯ», ЗАЯВКИ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПРОПУСКОВ НЕ ПРИНИМАЮТСЯ!**

## **6. Особые случаи**

6.1. **Въезд автомашин скорой помощи** при наличии заявки на пропуск осуществляется беспрепятственно (без выдачи пропуска) с фиксацией дежурным сотрудником охраны времени въезда и номера дома / квартиры. Пропустив автомашину скорой помощи, сотрудник охраны должен сделать запись в журнале поста с указанием

номера автомашины, времени въезда и номера дома / квартиры назначения и немедленно доложить Управляющему коттеджного поселка (в рабочее время) и старшему смены охраны. В журнале поста также фиксируется время выезда автомашины.

**6.2. Въезд автомашин аварийных служб** при отсутствии заявки на пропуск осуществляется с разрешения Управляющего коттеджного поселка.

**6.3. Въезд автомашин правоохранительных органов** при отсутствии заявки на пропуск осуществляется с разрешения Управляющего коттеджного поселка – при наличии законных оснований для посещения помещения, являющегося частной собственностью, без выдачи пропуска, с фиксацией дежурным сотрудником охраны времени въезда и номера дома / квартиры, принадлежности автомашины. В журнале поста также фиксируется время выезда автомашины.

**6.4.** Для разгрузки грузовых автомашин, выполнения работ специализированным автотранспортом или вывоза строительного мусора бункерами заинтересованное лицо или его представитель по доверенности сообщает о планируемых событиях сотруднику ЧОП на КПП коттеджного поселка, или по телефону: 8 (916) 853 96 93. В этом случае администрация ТСН обеспечит заблаговременное резервирование необходимых мест парковки, выставив ограждение соответствующей зоны. Допуск на территорию коттеджного поселка обеспечивающего автотранспорта для выполнения погрузочно-разгрузочных работ осуществляется только в будние дни с 10.00 до 18.00.

**6.5.** При выполнении работ по ремонту зданий и благоустройству территории Правлением ТСН «Западная Резиденция» могут вводиться временные ограничения парковки автомашин в определенных местах территории коттеджного поселка. Об этих ограничениях должно быть сообщено заблаговременно – объявлениями на досках информации или путем рассылки уведомлений по электронной почте.

**6.6.** При проведении проживающими частных мероприятий с большим количеством гостей (прибывающих более чем на пяти автомашинах) по заявке заинтересованных лиц, переданной накануне, Управляющий коттеджного поселка обеспечит резервирование необходимого количества мест на гостевой автостоянке. При необходимости может быть организована парковка автомашин вне территории коттеджного поселка под контролем специально выделенного сотрудника охраны (в этом случае услуги по парковке и охране оплачиваются заинтересованным лицом дополнительно).

## **7. Контроль пребывания и размещения автомашин на охраняемой территории**

**7.1.** Сотрудники охраны самостоятельно или по просьбе любых проживающих лиц обязаны обращать внимание водителей и, при необходимости, владельцев жилых / нежилых помещений, посетителей и арендаторов на необходимость соблюдения требований п. 2 настоящего Положения.

**7.2.** Сотрудники охраны по установленному графику должны контролировать правильность размещения транспортных средств на гостевой автостоянке и на придомовой территории. В случае нарушения правил парковки – обращать на это внимание владельцев машиномест, посетителей и арендаторов как через Управляющего коттеджного поселка, так и самостоятельно.

**7.3.** В случаях нарушений настоящих Правил, не устранённых несмотря на требование сотрудника охраны, владельцами автомашин, водителями автомашин и/или лицами, заказавшими пропуск на автомашину, сотрудник охраны обязан доложить старшему смены

охраны и составить совместно с ним рапорт о нарушении настоящего Положения.

7.4. Управляющий коттеджного поселка обязан регулярно рассматривать рапорты сотрудников охраны о нарушениях настоящих Правил и принимать меры к предотвращению нарушений, включая (в случае неоднократных / систематических нарушений) ограничение допуска автомашин, водители которых нарушают требования настоящего Положения.

## 8. Прочие положения

8.1. Получая пропуск для въезда автомашины с литерой С; П; Р, а также заказывая пропуск для разового въезда автомашины в соответствии с настоящим Положением, Владелец жилого / нежилого помещения, действуя непосредственно или через представителя по доверенности, подтверждает (своими действиями) свое согласие на несение солидарной гражданской ответственности (совместно с непосредственным виновником) за ущерб, причиненный территории коттеджного поселка, жизни, здоровью и имуществу физических лиц и/или за ущерб, причиненный имуществу юридических лиц автомашиной, въехавшей на территорию коттеджного поселка по заказанному им пропуску.

8.2. По решению Правления ТСН «Западная Резиденция», действующему на основании устава ТСН и внутренних документов, при наличии у владельца жилого и/или нежилого помещения задолженности по коммунальным платежам и /или членским / возместительным взносам, может быть временно прекращено действие всех выданных этому владельцу (и/или по заявкам этого владельца) пропусков, за исключением личных пропусков, принадлежащих владельцам и членам их семей.

Для целей настоящего Положения под коммунальными платежами, членскими / возместительными взносами понимается:

- а) причитающиеся с собственника суммы в соответствии с утвержденной Общим собранием членом ТСН «Западная Резиденция» сметой доходов и расходов;
- б) причитающиеся с собственника суммы утвержденных Общим собранием членом ТСН «Западная Резиденция» целевых сборов (при условии, что назначением этих целевых сборов является реконструкция / модернизация / техническое переоснащение / приобретение общего имущества);
- в) плата за коммунальные услуги.

После погашения задолженности действие пропусков возобновляется немедленно.

К настоящему Положению прилагаются в качестве его неотъемлемой части следующие приложения:

Приложение № 1. Форма Заявки на выдачу транспортных пропусков.

Приложение № 2. Форма Заявки на выдачу личных пропусков.

Приложение № 3. Лист ознакомления.

Председатель Правления  
ТСН «Западная Резиденция»

Секретарь заседания Правления  
ТСН «Западная Резиденция»

В.П. Онучин

Э.С. Гендельман





Приложение № 1  
к Положению об организации пропускного  
режима и парковки транспортных средств  
на территории ТСН «Западная  
Резиденция»

## Товарищество собственников недвижимости «Западная Резиденция»

143081, Московская область, Одинцовский район, с. Перхушиково,  
коттеджный поселок «Западная Резиденция»

### ЗАЯВКА на выдачу транспортных пропусков

Ответственный съемщик (Собственник):

ФИО: \_\_\_\_\_

Дом N \_\_\_\_\_, Таунхаус N \_\_\_\_\_,

Телефоны: \_\_\_\_\_

N п/п	Марка автомобиля	Гос. номер	Владелец по тех. паспорту	Дата окончания срока действия пропуска	Литер пропуска	Временной режим пропуска

Лица от владельца, имеющие право на получение готовых пропусков:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ответственный съемщик / Собственник:

Управляющий котт.поселком:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(дата)



Приложение № 2  
к Положению об организации пропускного  
режима и парковки транспортных средств  
на территории ТСН «Западная  
Резиденция»

**Товарищество собственников недвижимости  
«Западная Резиденция»**

143081, Московская область, Одинцовский район, с. Перхушиково,  
коттеджный поселок «Западная Резиденция»

**ЗАЯВКА  
на выдачу личных пропусков**

Ответственный съемщик (владелец):

ФИО: \_\_\_\_\_

Дом N \_\_\_\_\_, Таунхаус N \_\_\_\_\_,

Телефоны: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Цель пребывания	Дата окончания срока действия пропуска	Литер пропуска	Временной режим пропуска

Лица от владельца, имеющие право на получение готовых пропусков:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ответственный съемщик / Собственник:

Управляющий котт.поселком:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(подпись)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

(дата)

Всего в настоящее время  
исполнении предусмотрено  
принято и экстренно  
подписано и передано  
7 (семь) листов.

президент  
Султан В. 

секретарь  
правления  
генерал-майор Д. С. 

